

Stadgar för Svenska Pokerförbundet

Dessa stadgar är antagna vid Svenska Pokerförbundets årsmöte 2010-02-13.

Kapitel 1: Allmänt	3
§ 1 Namn	3
§ 2 Syfte	3
§ 3 Sätesort	3
§ 4 Verksamhetsår	3
§ 5 Firmateckning	3
§ 6 Upplösning	3
Kapitel 2: Styrdokument	4
§1 Fyra styrdokument	4
§ 2 Ändring av stadgar	4
§ 3 Visionsdokument	4
§ 4 Budget och verksamhetsplan	4
Kapitel 3: Medlemskap	5
§ 1 Typer av medlemskap	5
§ 2 Ordinarie medlem	5
§ 3 Särskild medlem	5
§ 4 Hedersmedlem	5
§ 5 Villkor för särskilt medlemskap och hedersmedlemskap	5
§ 6 Ordinarie medlemsavgift	5
§ 7 Livstidsmedlemskap	5
§ 8 Uteslutning på grund av obetald avgift	5
§ 9 Uteslutning på egen begäran	5
§ 10 Uteslutning på grund av motverkande av syfte	5
§ 11 Uteslutning av förtroendevalda med fler	5
§ 12 Återinträde efter uteslutning	5
Kapitel 4: Medlemsmöten	6
§ 1 Typer av medlemsmöten	6
§ 2 Årsmöte	6
§ 3 Allmänt möte	6
§ 4 Medlemsomröstningar	6
§ 5 Kallelse till medlemsmöte	6
§ 6 Beslutsmässighet	6
§ 7 Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt	6
§ 8 Rösträtt	6
§ 9 Adjungeringar	6
§ 10 Röstningsförfarande	6
§ 11 Motioner	7
§ 12 Ärenden vid medlemsmöte	7
Kapitel 5: Styrelse	8
§ 1 Styrelsens roll	8
§ 2 Styrelsens sammansättning	8
§ 3 Ordförande	8
§ 4 Sekreterare	8
§ 5 Kassör	8
§ 6 Valbarhet till styrelse	8
§ 7 Styrelsemöte	8
§ 8 Beslutsmässighet	8
§ 9 Per capsulambeslut	8
§ 10 Fyllnadsval	8
§ 11 Uteslutning av styrelseledamot	9
§ 12 Arbetsutskott	9
Kapitel 6: Andra förtroendevalda	10
§ 1 Valberedning	10
§ 2 Revisorer	10

Kapitel 1: Allmänt

§ 1 Namn

Organisationens namn är Svenska Pokerförbundet.

§ 2 Syfte

Svenska Pokerförbundet är en partipolitiskt och religiöst obundet ideellt förbund som har till syfte att främja poker i Sverige, såväl live som på Internet. Svenska Pokerförbundet jobbar mot fördomar som finns mot poker och pokerspelare. Svenska Pokerförbundet sanktionerar SM i poker live och online.

§ 3 Sätesort

Svenska Pokerförbundet har sin sätesort i Stockholm.

§ 4 Verksamhetsår

Verksamhetsår och räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december

§ 5 Firmateckning

Svenska Pokerförbundets firma tecknas av styrelsen i sin helhet, samt av ordförande och kassör var för sig.

§ 6 Upplösning

Svenska Pokerförbundet kan endast upplösas genom likalydande beslut med minst 3/4 majoritet på två möten, varav det första ett årsmöte.

§ 6.1 Svenska Pokerförbundets sista årsmöte följer mötesordningen för medlemsmöte enligt Kap. 4 § 12, därefter beslutar mötet att upplösa förbundet och väljer en expeditionsstyrelse vars enda uppgifter är att kräva in förbundets fordringar, betala dess skulder och kalla medlemmarna till förbundets sista möte ej senare än ett år efter beslutet är taget.

§ 6.2 Vid förbundets sista möte fattas beslut om fördelningen av förbundets kvarvarande likvida medel, lager och inventarier, samt formen för information om mötets beslut till icke närvarande medlemmar. Mötets sista beslut upplöser slutgiltigt förbundet.

Kapitel 2: Styrdokument

§1 Fyra styrdokument

Svenska pokerförbundets verksamhet styrs av fyra dokument; Svenska Pokerförbundets stadgar, visionsdokument, verksamhetsplan samt budget. Då dessa dokument står mot varandra skall i första hand stadgarna följas, därefter i fallande ordning visionsdokument och verksamhetsplan, där budget alltid måste styra.

§ 2 Ändring av stadgar

Dessa stadgar kan endast ändras genom ett beslut med minst 2/3 majoritet av årsmöte eller majoritetsbeslut vid två, på varandra efterföljande möten, varav minst ett är årsmöte.

§ 3 Visionsdokument

Visionsdokumentet är den långsiktiga vision förbundet har för sin verksamhet och för pokern som företeelse i Sverige, samt det dokument som lägger grunden för den politik förbundet för. Dokumentet skall tas upp för revidering på årsmöte minst vart tredje år.

§ 4 Budget och verksamhetsplan

Budget och verksamhetsplan beslutas om vid varje årsmöte. Dessa skall sätta ramarna för förbundets verksamhet och reglera vad som skall göras under kommande år.

Kapitel 3: Medlemskap

§ 1 Typer av medlemskap

Svenska Pokerförbundet har tre typer av medlemskap. Ordinarie medlemskap, särskilt medlemskap och hedersmedlemskap.

§ 2 Ordinarie medlem

Ordinarie är varje myndig person med svenskt medborgarskap eller som är folkbokförd i Sverige och har erlagt medlemsavgift för innevarande år.

§ 3 Särskild medlem

Styrelsen kan utse en fysisk eller juridisk person till särskild medlem.

§ 4 Hedersmedlem

Medlemsmöte kan, på förslag från anslutna föreningar eller medlem, utse en speciellt förtjänt person till hedersmedlem.

§ 5 Villkor för särskilt medlemskap och hedersmedlemskap

Villkoren för särskilt medlemskap och hedersmedlemskap bestäms av årsmötet i varje enskilt fall.

§ 6 Ordinarie medlemsavgift

Medlemsavgift betalas som årsavgift. Avgiftens storlek fastställs av årsmötet.

§ 7 Livstidsmedlemskap

Ordinarie medlem kan erhålla livstidsmedlemskap. Avgiftens storlek fastställs av årsmötet.

§ 8 Uteslutning på grund av obetald avgift

Medlem vars medlemsavgift har upphört att gälla och som efter flera påminnelser inte betalar ny avgift, frántas sitt medlemskap.

§ 9 Uteslutning på egen begäran

Medlem kan på egen begäran lämna förbundet, men har inte rätt att återfå eventuell kvarvarande medlemsavgift.

§ 10 Uteslutning på grund av motverkande av syfte

Medlem som medvetet och uppenbart motverkar förbundets syfte, kan uteslutas genom beslut av en enig styrelse. Medlemmen har rätt att yttra sig inför styrelsen innan den fattar beslut på ett särskilt styrelsesammanträde.

§ 11 Uteslutning av förtroendevalda med fler

Ledamot av styrelsen eller valberedningen, hedersmedlem eller medlem som är revisor i förbundet, kan endast uteslutas genom beslut av årsmöte eller allmänt möte

§ 12 Återinträde efter uteslutning

Den som tidigare uteslutits ur förbundet kan beviljas nytt medlemskap endast genom beslut vid årsmöte eller allmänt möte.

Kapitel 4: Medlemsmöten

§ 1 Typer av medlemsmöten

Svenska Pokerförbundet har tre typer av medlemsmöten; årsmöte och allmänt möte, samt medlemsomröstningar vid övergripande policybeslut.

§ 2 Årsmöte

Årsmötet är förbundets högsta beslutande organ, och ska hållas senast sista februari varje år.

§ 3 Allmänt möte

Allmänt möte är efter årsmötet förbundets högsta beslutande organ. Styrelsen måste utlysa ett allmänt möte om minst fem procent av medlemmarna skriftligen begär det.

§ 4 Medlemsomröstningar

Vid övergripande policybeslut kan styrelsen välja att tillfråga medlemmarna om de så önskar. Dessa omröstningar ska ses som rådgivande. Antal röstande, resultat och åtgärd skall redovisas på nästkommande årsmöte eller allmänna möte.

§ 5 Kallelse till medlemsmöte

Kallelse till medlemsmöte ska delges samtliga anslutna föreningar och enskilda medlemmar senast 30 dagar innan mötet.

Samtliga handlingar till medlemsmöte, inklusive föredragningslista, propositioner och eventuella motioner med styrelsens utlåtanden ska delges samtliga anslutna föreningar, ombud och enskilda medlemmar senast 10 dagar innan mötet.

Vid årsmöte innebär detta även valberedningens förslag, styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut, förslag till budget och måldokument samt revisionsberättelse.

§ 6 Beslutsmässighet

Medlemsmöte är beslutsmässigt när det har blivit utlyst i rätt tid och i övrigt följer stadgan.

§ 7 Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt

Medlem har rätt att närvara, yttra sig och yrka vid medlemsmöte.

§ 8 Rösträtt

Rösträtt tillfaller varje enskild medlem.

§ 9 Adjungeringar

Person eller grupp som berett ett ärende till mötet är adjungerade med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt till berörd punkt på dagordningen.

Medlemsmötet kan välja att adjungera andra personer med närvaro-, yttrande- och/eller yrkanderätt till de punkter det finner lämpligt.

§ 10 Röstningsförfarande

Röstning vid medlemsmöte sker normalt per acklamation, såvida ingen begär votering eller sluten omröstning, då detta ska genomföras.

Röstning vid personval sker per acklamation då endast en kandidat finns, i annat fall ska sluten omröstning genomföras.

Vid lika röstetal i sakfråga eller personval ska lotten avgöra. Lottning görs genom dragning av högst kort.

§ 11 Motioner

En motion från en medlem eller ansluten förening ska behandlas av medlemsmöte om den lämnats till styrelsen senast 20 dagar före mötet.

§ 12 Ärenden vid medlemsmöte

Vid medlemsmöte ska följande punkter tas upp för behandling:

- Kontroll av närvarande och medlemmars rösträtt
- Beslut om mötets behöriga utlysande
- Val av mötesordförande, protokollförare, justeringsmän och rösträknare
- Fastställande av mötesordning
- Eventuella propositioner
- Eventuella motioner
- Övriga frågor

Vid årsmöte ska även dessa ärenden tas upp för behandling:

- Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut
- Revisorernas berättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- Fastställande av verksamhetsplan
- Fastställande av budget
- Beslut om medlemsavgifternas storlek
- Beslut om övriga ersättningar
- Beslut om styrelsens storlek
- Val av ordförande och övriga ledamöter i styrelsen, samt en revisor och revisorsuppleant
- Val av valberedningen
- Övriga val

Minst vart tredje år ska även Visionsdokumentet utvärderas och revideras vid årsmötet.

Vid allmänt möte tas andra ärenden upp för behandling efter behov.

Kapitel 5: Styrelse

§ 1 Styrelsens roll

Styrelsen är efter årsmöte och allmänt möte förbundets högsta beslutande organ och leder dess verksamhet.

Styrelsen ska inför årsmöte avge en verksamhetsberättelse med bokslut, samt lägga förslag till nästkommande verksamhetsårs budget och måldokument. Minst vart tredje år ska styrelsen även lägga fram en utvärdering samt förslag på revidering av visionsdokument.

§ 2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av minst 5 ledamöter, inklusive ordförande, sekreterare och kassör. Ordföranden väljs på ett år, och resterande ledamöter väljs halva antalet årligen för en tid av två år.

§ 3 Ordförande

Ordföranden för ordet och leder styrelsens arbete.

§ 4 Sekreterare

Sekreteraren sammankallar styrelsen och sköter protokoll, korrespondens och medlemsregister.

§ 5 Kassör

Kassören sköter förbundets ekonomi.

§ 6 Valbarhet till styrelse

Valbar till styrelsen är ordinarie medlem för innevarande år. Ledamot i styrelsen måste vara medlem under hela sin mandatperiod.

§ 7 Styrelsemöte

Styrelsen ska ha minst 5 möten under varje verksamhetsår.

Styrelsen kallas till sammanträde när ordförande eller minst två andra styrelseledamöter så begär.

§ 8 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då mötet är utlyst i tid och en majoritet av ledamöterna är närvarande.

§ 9 Per capsulambeslut

Om ordföranden finner det erforderligt kan brådskande ärenden avgöras genom skriftlig omröstning eller via telefonsammanträde. Sådana beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträde.

Beslut kan tas per capsulam om alla ledamöter i styrelsen har fått möjlighet att yttra sig och rösta. För att ett sådant beslut ska gälla krävs att en majoritet av styrelsens ledamöter röstat för förslaget.

§ 10 Fyllnadsval

Om någon av ledamöterna lämnar styrelsen under pågående mandatperiod, kan fyllnadsval ske inom styrelsen, i samarbete med valberedningen. Om hälften eller fler

ledamöter av styrelsen avgår inom pågående mandatperiod skall ett extra årsmöte sammankallas.

§ 11 Uteslutning av styrelseledamot

Ledamot av styrelsen kan, under pågående mandatperiod, endast uteslutas genom beslut av allmänt möte.

§ 12 Arbetsutskott

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott som sköter förbundets fortlöpande verksamhet och fattar beslut i frågor som inte har principiell karaktär eller medför betydande kostnader utöver budgeten. Arbetsutskottet redogör för fattade beslut på styrelsens sammanträden.

Styrelsen kan utom sig utse ett arbetsutskott eller person som sköter förbundets fortlöpande verksamhet i enlighet med förbundets styrdokument och direktiv från styrelse eller medlemsmöte. Sådant utskott eller person redogör för sin verksamhet till styrelsen på sådant sätt som beslutas av styrelsen.

Kapitel 6: Andra förtroendevalda

§ 1 Valberedning

§ 1.1 Valberedning väljs av årsmötet och ska bestå av minst tre ledamöter, varav en utses till sammankallande. Medlem som är styrelseledamot eller revisor i förbundet kan inte samtidigt ingå i valberedningen.

§ 1.2 Valberedningen har till uppgift att samla in och utvärdera förslag på personer som är lämpliga att väljas till styrelseledamöter och revisorer.

§ 1.3 Senast åtta veckor innan medlemsmöte som ska behandla personval ska valberedningen ha uppmanat medlemmarna att lämna förslag på lämpliga kandidater. Senast 15 dagar innan mötet ska valberedningen till styrelsen ha överlämnat sin lista med kandidater till de personval som ska behandlas av mötet.

§ 1.4 Om samtliga ledamöter lämnar valberedningen utan att den fullgjort sina uppgifter inför möte som ska behandla personval, måste fyllnadsval ske inom tre månader vid allmänt möte.

I sådant fall bereds fyllnadsval till valberedning av styrelsen, och övriga val, om sådana måste ske, av revisorerna.

§ 1.5 Ledamot av valberedningen kan endast uteslutas genom beslut av allmänt möte.

§ 2 Revisorer

§ 2.1 Förbundets räkenskaper, förvaltning och övrig verksamhet granskas av två revisorer, varav en inte behöver vara medlem. Revisorerna får när som helst ta del av förbundets bokföring och andra dokument och räkenskaper.

§ 2.2 Revisorerna ska senast 15 dagar före årsmötet avge sin revisionsberättelse för det gångna året till styrelsen.

§ 2.3 Revisorerna väljs av årsmötet, eller av allmänt möte för tiden fram till nästa årsmöte.

§ 2.4 Revisor som är medlem i förbundet kan endast uteslutas genom beslut av allmänt möte.